

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Klasių kuratoriaus pareigybei keliami kvalifikaciniai reikalavimai atitinka mokytojams nustatytus reikalavimus:

1.1. turėti išsilavinimą ir kvalifikaciją, nustatytą Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;

1.2. gerai mokėti naudotis interneto naršykle, elektroninio pašto programa, MS Office bei kitais mokykloje naudojamais programiniais paketais ir gebėti taikyti informacines technologijas savo darbe.

1.3. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;

1.4. turėti psichologijos pagrindus;

1.5. žinoti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus;

1.6. pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;

1.7. planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;

1.8. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

1.9. Klasių kuratorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, ugdymo planais, klasių kuratoriaus pareigybės aprašymu, mokyklos direktoriaus įsakymais ir kitais ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais ir norminiais dokumentais.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

1. Klasės mokinių pažinimas ir kolektyvo formavimas:

1.1. taikant įvairias mokinių pažinimo metodikas (individualus pokalbis, stebėjimas, anketavimas ir t.t.), analizuojama mokinio asmenybės raida, jo kompetencijos (visa susisteminta informacija kaupiama Mokinio aplankale);

1.2. bendraujant su mokyklos sveikatos priežiūros specialistu, specialiuoju pedagogu, susipažinti su mokinių sveikatos būkle (specifiniais sutrikimais, polinkiais) ir apie tai informuoti dalykų mokytojus;

1.3. bendrauti ir bendradarbiauti su mokyklos socialiniais pedagogais, psichologo asistentu, socialinės rizikos šeimų socialiniais darbuotojais, tiriant auklėtinių socialinę padėtį;

1.4. susipažįstant su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), siekiama išsiaiškinti gyvenimo sąlygas, ugdymosi sąlygas, asmenybės ypatumus;

1.5. analizuoti mokinių ugdymosi rezultatus;

1.6. bendradarbiaujant su dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, tėvais, rengti mokinių individualius ugdymosi planus;

1.7. analizuoti klasių mikroklimatą, lyderiavimą, mokinių nepritapimo prie klasės kolektyvo atvejus;

1.8. kurti klasės tradicijas, bendrus susitarimus.

2. Bendruomeniškumo ugdymas:

2.1. supažindinti mokinius su mokyklos vidaus, mokinių elgesį ir saugą reglamentuojančiomis taisyklėmis, tvarkomis ir kt.;

2.2. taikyti įvairias prevencines priemones;

2.3. aiškintis mokinių pamokų nelankymo ir vėlavimo į pamokas priežastis, taikant prevencines priemones;

2.4. mokyklos nustatyta tvarka organizuoti socialinę – pilietinę veiklą (vadovaujantis mokyklos SKU tvarkos aprašu), socialinių kompetencijų pasiekimą ir pažangą fiksuoti tam skirtame žurnale;

2.5. kviesti tėvus (globėjus, rūpintojus) į klasės ar mokyklos organizuojamus renginius.

3. Pagalba mokiniui:

3.1. pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigusį nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą, nedelsiant imtis adekvačių priemonių;

3.2. vykdyti žalingų įpročių, nusikalstamumo ir smurto prevenciją;

3.3. bendradarbiaujant su pagalbos mokiniui specialistais, spręsti mokiniui iškilusias fizinio bei psichologinio saugumo problemas, organizuoti jam reikiamos pagalbos teikimą

3.4. padėti mokiniams formuoti vertybines nuostatas, ugdyti pilietiškumą, demokratiškumą, puoselėti dorovę, sveiką gyvenseną, skatinti laikytis bendruomenėje priimtą tvarkos taisyklių.

7. Klasių kuratorių pareigos:

10.1. supažindinti mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir teisės aktais;

10.2. sistemingai informuoti mokinius apie mokykloje organizuojamas veiklas, mokyklos aktualijas;

10.3. informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie individualius mokinių ugdymo(si) pasiekimus, klasės ir mokyklos aktualijas;

10.4. informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie individualias mokinių elgesio ir lankomumo problemas;

10.5. tvarkyti klasės elektroninį dienyną, pagal dienyno pildymo paaiškinimus;

10.6. tvarkyti mokinių asmens bylas;

10.7. rengti klasių ugdymo(si) pasiekimų ir lankomumo trimestrinės ir metinės suvestines.
