



ŠIAULIŲ NORMUNDO VALTERIO JAUNIMO MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ KOMISIJOS SUDARYMO IR KOMISJOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2017 m. balandžio 21 d. Nr. V-93
Šiauliai

Vadovaudamasis Priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo, patvirtinto Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 1 d. sprendimu Nr. T-404, 36 punktu:

1. S u d a r a u Mokinių priėmimo į mokyklą pagal pagrindinio ugdymo I ir II dalies programą komisiją:

Komisijos pirmininkas - Irena Roikienė, pagrindinio ugdymo skyriaus vedėja;

Komisijos sekretorė - Daiva Stankūnienė, socialinė pedagogė;

Komisijos nariai: - Lina Mendelienė, neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėja;

- Lina Kaveckytė, fizikos mokytoja;

- Edita Čerapienė, lietuvių k. mokytoja

2. T v i r t i n u Mokinių priėmimo į mokyklą komisijos darbo reglamentą (pridedama).

Mokyklos direktorius

Nerijus Kundrotas

PATVIRTINTA
Šiaulių Normundo Valterio jaunimo mokyklos
direktoriaus 2017 m. balandžio 21 d.
įsakymu Nr. V-93

ŠIAULIŲ NORMUNDO VALTERIO JAUNIMO MOKYKLOS MOKINIŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimas į Šiaulių Normundo Valterio jaunimo mokyklą (toliau – mokykla) organizuojamas vadovaujantis Priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 1 d. sprendimu Nr. T-404, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais.

2. Mokinių priėmimo į mokyklą komisijos (toliau – komisija) paskirtis – peržiūrėti pageidaujančių mokytis mokykloje mokinių prašymus, sutikrinti pateiktus dokumentus.

3. Komisijos darbo reglamentas nustato komisijos funkcijas, veiklos principus, sudėtį ir darbo organizavimo tvarką.

4. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi objektyvumo, lygiateisiškumo, nešališkumo ir skaidrumo principų.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS

5. Komisijos darbo reglamentą tvirtina mokyklos direktorius.

6. Komisiją sudaro 5 nariai.

7. Komisijos darbai vadovauja komisijos pirmininkas.

8. Komisija yra atskaitinga mokyklos direktoriui.

III SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

9. Komisija atlieka šias funkcijas:

9.1. koordinuoja mokinių priėmimą į mokyklą;

9.2. konsultuoja tėvus (globėjus) vaikų priėmimo į mokyklą klausimais;

9.3. bendradarbiauja su mokyklos savivaldos institucijomis (mokyklos taryba, mokytojų taryba) mokinių priėmimo į mokyklą klausimais;

9.4. mokyklos interneto svetainėje viešai skelbia informaciją apie mokinių priėmimą, laisvas vietas klasėse;

9.5. sudaro mokinių sąrašus vadovaujantis patvirtintu Priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu ir kitais priėmimą į mokyklą reglamentuojančiais dokumentais;

9.6. teikia direktoriui rekomendacijas dėl atskirų klasių komplektavimo, jų sujungimo.

10. Komisija turi teisę:

10.1. gauti informaciją apie pageidaujančių mokytis mokykloje mokinių tėvų prašymus ir jų pateiktus dokumentus;

10.2. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų ar įstaigų informaciją, reikalingą komisijos sprendimams priimti;

10.3. rekomenduoti mokyklos direktoriui priimti (nepriimti) mokinius į mokyklą;

10.4. teikti mokyklos direktoriui siūlymus dėl komisijos sudėties keitimo ar papildymo;

10.5. į pasitarimus kviesti kitus suinteresuotus asmenis ar institucijų atstovus, tėvus (globėjus), vaikus.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

11. Komisijos veiklos forma yra pasitarimai.

12. Komisijos pasitarimai organizuojami pagal poreikį.

13. Komisijos pirmininkas:

13.1. vadovauja komisijos darbui ir atsako už jam pavestų funkcijų atlikimą;

13.2. pasirašo komisijos sprendimus, kitus su komisijos veikla susijusius dokumentus;

13.4. atstovauja komisijai suinteresuotose institucijose svarstant mokinių priėmimo į mokyklą klausimus.

14. Komisijos pasitarimas laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu, posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

15. Komisijos priimti sprendimai dėl klasių sudarymo skelbiami mokyklos interneto svetainėje.

16. Visi komisijos dokumentai saugomi mokyklos raštinėje.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Komisijos nariai įsipareigoja informaciją, gautą vykdant komisijos veiklą, saugoti ir neviešinti, išskyrus tą informaciją, kuri yra vieša.
