



ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS IR ŠIOS PARAMOS
SKYRIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. birželio 29 d. Nr. T-270
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 14 straipsnio 2 dalimi, Šiaulių miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams ir šios paramos skyrimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2014 m. rugpjūčio 29 d. sprendimą Nr. T-208 „Dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo“.
3. Nustatyti, kad šis sprendimas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas paduodant skundą Šiaulių apygardos administraciniam teismui adresu: Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai.

Savivaldybės meras

Artūras Visockas

KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS IR ŠIOS PARAMOS SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams ir šios paramos skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams, numatytos Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme (toliau – Įstatymas), sąlygas ir šios paramos skyrimo tvarką.

2. Aprašas taikomas Šiaulių miesto savivaldybės įsteigtų bendrojo ugdymo, ikimokyklinio ugdymo mokyklų ir Šiaulių miesto teritorijoje įsteigtų nevalstybinių mokyklų mokiniams (išskyrus laisvąjį mokytoją), kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ar priešmokyklinio ugdymo programą ir Šiaulių mieste yra deklaruojamą vietą arba yra įrašyti į Šiaulių miesto savivaldybės apskaitą.

3. Aprašas netaikomas mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas, ir mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programas.

4. Aprašas netaikomas mokiniams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose arba kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra skiriama globos (rūpybos) išmoka.

5. Apraše nustatytas nemokamas maitinimas neskiriamas mokiniams, jei tėvai, globėjai (rūpintojai) yra atleisti nuo mokėjimo už vaikų maitinimą mokyklų bendrabučiuose.

II SKYRIUS SOCIALINĖS PARAMOS RŪŠYS

6. Socialinės paramos mokiniams rūšys:

- 6.1. mokinių nemokamas maitinimas;
- 6.2. parama mokinio reikmenims įsigyti.

III SKYRIUS MOKINIŲ TEISĖ Į SOCIALINĘ PARAMĄ

7. Mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą ir į paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio.

Mokinio reikmenims įsigyti (įskaitant pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriama 1,5 bazinės socialinės išmokos dydžio suma vienam mokiniui per kalendorinius metus.

Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama nepinigine forma, jeigu mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką.

8. Atsižvelgus į bendrai gyvenančių asmenų gyvenimo sąlygas ir mokyklos rekomendaciją, kai mokinys yra patyręs socialinę riziką, kai iš bendrai gyvenančių asmenų nors vienas yra pensininkas ar neįgalus, kai bendrai gyvenantys asmenys augina neįgalų (-ius) vaiką (-us), 3 ir daugiau vaikų, kai vaiką (-us) augina vienas iš tėvų, nemokamas maitinimas skiriamas mokiniams, jeigu pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai.

9. Aprašo 7 ir 8 punktuose nurodytiems mokiniams skiriamas nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

10. Vadovaujantis Įstatymo 14 straipsnio 4 dalies 4 punkto nuostatomis, mokiniai, patyrę socialinę riziką, ir mokiniai, kuriuos, atsižvelgus į bendrai gyvenančių asmenų gyvenimo sąlygas, raštu rekomenduoja mokykla, turi teisę į nemokamus pusryčius.

IV SKYRIUS

KREIPIMASIS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS

11. Pareiškėjas – vienas iš mokinio tėvų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų, globėjų (rūpintojų), pilnametis mokinytis ar nepilnametis mokinytis, kuris yra susituokęs arba emancipuotas, ir yra deklaravęs gyvenamąją vietą Šiaulių mieste ar įrašytas į Šiaulių miesto savivaldybės apskaitą, dėl mokinių nemokamo maitinimo ir aprūpinimo mokinio reikmenimis kreipiasi į Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Socialinių išmokų ir kompensacijų skyrių (toliau – Socialinių išmokų ir kompensacijų skyrius) arba prašymą pateikia elektroniniu būdu interneto svetainėje www.spis.lt.

12. Pareiškėjas, deklaravęs gyvenamąją vietą ne Šiaulių mieste ar įrašytas į kito miesto (rajoną) savivaldybės apskaitą, dėl mokinių nemokamo maitinimo ir dėl aprūpinimo mokinio reikmenimis kreipiasi į deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją.

13. Pareiškėjas užpildo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą prašymo-paraiškos socialinei paramai mokiniams gauti formą (SP-11), pateikia reikiamus dokumentus (jei prašymas teikiamas elektroniniu būdu – teikiamos reikiamų dokumentų kopijos), nustatytus Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme, išskyrus duomenis apie bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens turimą turtą.

14. Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriaus darbuotojas, prašymą-paraišką (prašymą) socialinei paramai mokiniams gauti užregistruoja prašymo-paraiškos (prašymo) pateikimo dieną. Jeigu pateikti ne visi reikiami dokumentai, informacija apie trūkstamus dokumentus įrašoma informaciniame lapelyje ir šis įteikiamas pareiškėjui. Trūkstamus dokumentus socialinei paramai mokiniams gauti pareiškėjas turi pateikti ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo-paraiškos (prašymo) pateikimo dienos, išskyrus atvejį, kai pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos socialinės paramos mokiniams įstatymo (toliau – Įstatymas) 6 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka. Kai pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka, trūkstami dokumentai socialinei paramai mokiniams gauti pateikiami ne vėliau kaip per du mėnesius nuo prašymo-paraiškos (prašymo) pateikimo dienos. Jeigu pareiškėjas per nustatytą terminą nepateikia trūkstamų dokumentų, priimamas sprendimas neskirti socialinės paramos mokiniams.

15. Kreipiantis dėl socialinės paramos pirmą kartą arba pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos socialinės paramos mokiniui skyrimui, pareiškėjas pildo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą Šeimos duomenų socialinei paramai gauti formą (SP-1) ir Duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį formą (SP-2).

16. Dėl nemokamo maitinimo skyrimo nuo mokslo metų pradžios pareiškėjas prašymą-paraišką (prašymą) gali pateikti nuo kalendorinių metų liepos 1 d. iki rugpjūčio 20 d.

17. Dėl nemokamo maitinimo skyrimo vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje pareiškėjas prašymą-paraišką (prašymą) gali pateikti nuo kalendorinių metų gegužės 1 d., išskyrus Įstatymo 11 straipsnio 2 dalies 3 punkte nustatytą atvejį, kai atskiras prašymas-paraiška (prašymas) nereikalingas.

18. Jeigu kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna socialinę pašalpą pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, pareiškėjas pateikia Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriui laisvos formos prašymą skirti mokiniams socialinę paramą.

19. Jei socialinė parama mokiniui būtina ir mokinio tėvai, globėjai (rūpintojai) nesikreipia dėl socialinės paramos mokiniams, mokykla apie tai raštu informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos darbuotoją, atsakingą už socialinės paramos skyrimą mokiniams, ir

pateikia turimą informaciją apie socialinės paramos mokiniams skyrimą. Tokiu atveju šios paramos prašo mokykla.

20. Mokiniui pakeitus mokyklą, dėl nemokamo maitinimo naujoje mokykloje ankstesnioji mokykla pateikia pažymą naujai mokyklai apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą. Ši informacija pateikiama Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriaus darbuotojui. Nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos.

21. Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriaus darbuotojai pareiškėjų prašymo-paraiškos (prašymo) formoje pažymi įskaičiuojamą į pajamas socialinių išmokų, mokamų Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriaus, sumas ir suveda į Socialinės paramos informacinę sistemą duomenis apie visas prašytojų šeimos pajamas, šeimos duomenis iš formos SP-1 ir duomenis apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį iš formos SP-2.

V SKYRIUS

SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMAS

22. Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriaus darbuotojai, įvertinę bendrai gyvenančių asmenų pajamas ir vadovaudamiesi Įstatymo 5 straipsnio ir Aprašo nuostatomis, per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos (prašymo) ir visų reikiamų dokumentų gavimo dienos priima sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ar neskyrimo.

23. Bendras sprendimas kiekvienos mokyklos mokiniams dėl socialinės paramos skyrimo ir neskyrimo, nurodant neskyrimo priežastį ir sprendimo apskundimo tvarką, spausdinamas socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintoje formoje (SP-12) ir patvirtinamas Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriaus darbuotojo parašu ir spaudu. Šis sprendimas dėl kiekvieno pareiškėjo teisės į socialinę paramą mokiniams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos perduodamas mokyklai elektroniniu paštu.

24. Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriuje kiekvienam pareiškėjui pradedama pildyti asmens byla, į kurią segami visi pareiškėjų pateikti dokumentai ir išvada apie mokinių teisę į socialinę paramą.

25. Jei socialinė parama mokiniui neskiriama, pareiškėjui kartu su sprendimu grąžinami pateikti dokumentai, o Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriui paliekamos šio skyriaus patvirtintos minėtų dokumentų kopijos.

26. Nemokamas maitinimas skiriamas:

26.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;

26.2. pateikus prašymą-paraišką (prašymą) mokslo metais – nuo kitos dienos, kai mokykloje gaunama informacija apie priimtą sprendimą, iki mokslo metų pabaigos;

26.3. vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, jei paskutinį mokslo metų mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą pagal Įstatymo 5 straipsnio 1 ir 2 dalis, be atskiro prašymo-paraiškos (prašymo) nuo mokykloje organizuojamos dieninės vasaros poilsio stovyklos pradžios. Kai teisė gauti nemokamą maitinimą pagal Įstatymo 5 straipsnio 1 ir 2 dalis atsirado vėliau, vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose nemokamas maitinimas skiriamas pagal pareiškėjo prašymą-paraišką (prašymą) nuo kitos dienos, kai buvo gauta informacija apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniui skyrimo gavimo mokykloje.

27. Parama mokinio reikmenims įsigyti skiriama iki mokslo metų pradžios arba mokslo metais, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d. Kad mokinys gautų paramą mokinio reikmenims įsigyti nuo mokslo metų pradžios, pareiškėjas prašymą-paraišką (prašymą) gali pateikti nuo kalendorinių metų liepos 1 d. Dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti prašymą-paraišką (prašymą) pareiškėjas gali pateikti iki kalendorinių metų spalio 5 d.

28. Nustačius, kad per laikotarpį, kurį mokiniui teikiama socialinė parama, pasikeičia aplinkybės ir mokinys nebetenka teisės į šią paramą arba pareiškėjas yra pateikęs neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis ar kitus duomenis dėl socialinės paramos mokiniui skyrimo, darbuotojas, atsakingas už socialinės paramos skyrimą, priima

sprendimą dėl socialinės paramos nutraukimo per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos ir informuoja apie tai mokyklą.

29. Socialinė parama mokiniui neteikiama nuo kitos dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo.

30. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta Paramos teikimo komisija (piniginei socialinei paramai išimties tvarka) (toliau – Komisija), atsižvelgusi į bendrai gyvenančių asmenų gyvenimo sąlygas ir mokyklos rekomendaciją, turi teisę priimti sprendimus dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo Įstatyme nenumatytais atvejais, jeigu pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai. Tam tikslui gali būti panaudojama iki 4 procentų Įstatymo 4 straipsnio 2 dalies 1, 2 ir 4 punktuose numatytoms išlaidoms finansuoti skirtų valstybės biudžeto lėšų.

VI SKYRIUS ATSAKINGO UŽ SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIMĄ SAVIVALDYBĖS DARBUOTOJO PAREIGOS

31. Savivaldybės darbuotojas, atsakingas už socialinės paramos mokiniams skyrimą:

31.1. tikrina pareiškėjų pateiktus dokumentus dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo;

31.2. rengia ir pateikia mokykloms sprendimą apie mokiniams skirtą ar neskirtą socialinę paramą;

31.3. pastebėjęs pareiškėjų pateiktuose dokumentuose netikslumų dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, kreipiasi į pareiškėjus dėl duomenų papildymo ar patikslinimo;

31.4. teikia Komisijai svarstyti dokumentus dėl socialinės paramos skyrimo mokiniams Aprašo 30 punkte nurodytais atvejais;

31.5. atsako už teisingą duomenų, reikalingų socialinei paramai mokiniams skirti, suvedimą į Socialinės paramos informacinę sistemą;

31.6. atsako už teisingą socialinės paramos mokiniams skyrimą;

31.7. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams ir, jei reikia, kitą informaciją.

VII SKYRIUS PAREIŠKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

32. Pareiškėjas privalo:

32.1. pateikti teisingą informaciją, reikalingą teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti;

32.2. laiku informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams;

32.3. užtikrinti, kad mokiniui skirta parama mokinio reikmenims įsigyti būtų panaudojama pagal paskirtį;

32.4. sudaryti galimybę tikrinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą;

32.5. nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs, paramą suteikusiai institucijai grąžinti neteisėtai gautos paramos dydžio pinigines lėšas. Neteisėtai gautos ir negrąžintos lėšos išieškomos teisės aktu nustatyta tvarka.

33. Pareiškėjas turi teisę sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo skųsti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Mokiniams vietoje nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

35. Aprašą tvirtina, keičia ir pripažįsta netekusiu galios Šiaulių miesto savivaldybės taryba.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams ir šios paramos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2017-06-29 Nr. T-270
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Visockas, Šiaulių miesto meras
Sertifikatas išduotas	ARTŪRAS VISOCKAS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2017-06-29 19:37:02
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2017-04-07 - 2019-04-07
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilyš, Šiaulių miesto savivaldybės administracija LT", sertifikatas galioja nuo 2017-01-09 iki 2018-01-09
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilyš, versija 3.3.28
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2017-06-29)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2017-06-29 19:56:02 Dokumentų valdymo sistema Avilyš